

به نام خدا

ریاست محترم کانون وکلای دادگستری مرکز

موضوع: بررسی و اصلاح اساسنامه پیشنهادی کارگروه تدوین مقررات صندوق حمایت وکلا و کارگشایان دادگستری

با سلام و احترام؛ عطف به دستور حضرتعالی مبنی بر بررسی اساسنامه صندوق حمایت وکلا و کارگشایان دادگستری به همراه اصلاحات پیشنهادی مصوب کارگروه بررسی و تدوین مقررات صندوق، منتخب مجمع عمومی بهمن ۱۴۰۲، موضوع در دستور کار اداره پژوهش کانون وکلای دادگستری مرکز قرار گرفت و مواد اساسنامه در سه ستون به شرح آتی، مورد بررسی، مقایسه و اصلاح قرار گرفت.

شماره	متن فعلی اساسنامه صندوق	اصلاحات پیشنهادی مصوب کارگروه بررسی و تدوین مقررات صندوق منتخب مجمع عمومی بهمن ۱۴۰۲	متن پیشنهادی اداره پژوهش کانون وکلای دادگستری مرکز
۱	ماده ۱- صندوق حمایت وکلا و کارگشایان دادگستری که در این اساسنامه به اختصار صندوق نامیده می شود، به منظور اجرای وظایف مقرر در قانون تشکیل صندوق حمایت وکلا و کارگشایان دادگستری مصوب بیست و نهم دی ماه ۱۳۵۵ به موجب این اساسنامه تشکیل و اداره می شود. تبصره: کارآموزان وکالت نیز مشمول این اساسنامه می باشند.	—	تبصره: کارآموزان وکالت نیز در حدود قانون تشکیل صندوق حمایت وکلا و کارگشایان دادگستری، آیین نامه اجرایی ماده ۸ قانون و مقررات مربوط، مشمول مقررات صندوق خواهند بود.

توضیحات: اصل ماده نیاز به تغییر و اصلاح ندارد لیکن مطابق قانون تشکیل صندوق، قانون صرفاً شامل «وکلا و کارگشایان دادگستری» است و در هیچ یک از مواد قانون، علی رغم ذکر عنوان وکلای پایه دو و سه، لیکن کارآموزان به صراحت مشمول شناخته نشده اند. بنابراین اساسنامه با این شائبه مواجه است که دایره شمول قانون را توسعه می دهد و ممکن است مواجه با دادخواهی برخی کارآموزان وکالت از این حیث شود. لذا پیشنهاد می شود تبصره ماده ۱ به شرح فوق اصلاح گردد.			
۲	ماده ۲- صندوق دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی و اداری است.	—	ماده ۲- صندوق دارای شخصیت حقوقی مستقل و استقلال مالی، اداری و اجرایی در حدود قوانین و مقررات مربوط است.
توضیحات: الحاق «استقلال اجرایی» می تواند از مداخلات خارج از صندوق جلوگیری کند و با ماهیت حرفه ای صندوق سازگارتر باشد.			
۳	ماده ۳- مرکز اصلی صندوق در تهران است و می تواند در هر یک از نقاط دیگر ایران شعبه ایجاد کند یا از میان وکلای دادگستری مقیم در محل، نمایندگان برای خود انتخاب نماید. نمایندگان یاد شده نمی توانند همزمان به عنوان نماینده کانون در مجمع عمومی معرفی شوند.	ماده ۳- مرکز اصلی صندوق در تهران است و می تواند در هر یک از نقاط دیگر ایران شعبه ایجاد کند یا از میان وکلای دادگستری مقیم در محل، نمایندگان برای خود انتخاب نماید. نمایندگان یاد شده نمی توانند همزمان به عنوان نماینده کانون در مجمع عمومی معرفی شوند.	ماده ۳- مرکز اصلی صندوق در تهران است و می تواند در هر یک از نقاط دیگر ایران شعبه ایجاد کند یا از میان وکلای دادگستری مقیم در محل، نمایندگان برای خود انتخاب نماید. نمایندگان برای خود انتخاب نماید. صندوق در موارد وجود تعارض منافع، حق رأی در موضوع مرتبط را نخواهند داشت.
توضیحات: بخش سبزرنگ پیشنهادی دارای ابهام است: (۱) ابهام در فلسفه ممنوعیت: اعمال محدودیت باید مستند به دلیل و ضرورت روشن باشد. آیا نماینده صندوق فاقد بی طرفی فرض شده است؟ (۲) تبعیض غیرضروری: در بسیاری از استانها، تعداد وکلای فعال محدود است و ممکن است همان اشخاص واجد صلاحیت، مناسب ترین افراد برای هر دو سمت باشند. این ممنوعیت ممکن است مشارکت حرفه ای را محدود کند و مانع استفاده از نیروهای متخصص شود. (۳) عدم پیش بینی قاعده تعارض منافع: اگر هدف از این مقرره، جلوگیری از تعارض منافع است، باید قاعده کلی تعارض منافع تدوین شود، نه ممنوعیت موردی و پراکنده.			

ماده ۴- ارکان صندوق عبارت است از:	—	ماده ۴- ارکان صندوق عبارت است از:	۴
الف- مجمع عمومی.		الف- مجمع عمومی.	
ب- هیئت مدیره.		ب- هیئت مدیره.	
ج- بازرس.		ج- بازرس (حسابرس).	
توضیحات: ایراد مهم این ماده، جمع بازرس و حسابرس است!! بازرس و حسابرس دو مفهوم متفاوتند: - بازرس، نقش نظارتی، قانونی و انطباقی دارد / و اجرای اساسنامه، رعایت مصوبات و عملکرد ارکان را کنترل می کند. - حسابرس، نقش مالی، تخصصی و حرفه ای دارد / و صورت های مالی، ترازنامه، استانداردهای حسابداری و سلامت مالی را بررسی می کند. ادغام این دو نهاد، موجب ابهام در وظایف شده و استقلال حسابرسی حرفه ای را مخدوش می کند. لذا پیشنهاد می شود «بازرس» به عنوان رکن باقی بماند و «حسابرس مستقل» در مواد مالی پیش بینی شود و نحوه انتخاب، مدت مأموریت و حدود وظایف وی پیش بینی شود. در واقع، حسابرس لزوماً رکن نباشد، چون حسابرس ممکن است مؤسسه حرفه ای باشد و معمولاً بازوی تخصصی مجمع تلقی می شود، نه رکن مستقل. پیشنهاد دوم: در صورت اصرار بر حفظ وضع موجود، می توان بند "ج" را این گونه نوشت: «ج- بازرس و حسابرس مستقل». در این صورت، حداقل استقلال دو نهاد حفظ شده و تفاوت دو نهاد روشن می شود.			
ماده ۵- مجمع عمومی صندوق از اشخاص زیر تشکیل می شود:	ماده ۵- مجمع عمومی صندوق از اشخاص زیر تشکیل می شود:	ماده ۵- مجمع عمومی صندوق از اشخاص زیر تشکیل می شود:	۵
الف - سه نفر نماینده دولت که دو نفر به پیشنهاد وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و رئیس شورای عالی تأمین اجتماعی انتخاب می شوند و یک نفر را وزیر دادگستری انتخاب می نماید.	الف - سه نفر نماینده دولت که دو نفر به انتخاب وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی و رئیس هیئت امنا سازمان تأمین اجتماعی و صندوق های تابعه و یک نفر به انتخاب دادگستری	الف - سه نفر نماینده دولت که دو نفر به انتخاب وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی و رئیس هیئت امنا سازمان تأمین اجتماعی و صندوق های تابعه و یک نفر به انتخاب وزیر دادگستری معرفی می شوند.	
ب - سه نفر نماینده متشکل از رئیس کانون مرکز و دو نفر از وکلای مرکز.			

ب - سه نفر نماینده متشکل از رئیس کانون مرکز و دو نفر از وکلای کانون مرکز که دارای ده سال سابقه وکالت یا دارای سابقه فعالیت در امور مالی و بیمه‌ای باشد به انتخاب هیئت مدیره این کانون. ج - یک نفر نماینده از بین وکلای هر کانون که دارای ده سال سابقه وکالت یا دارای سابقه فعالیت در امور مالی و بیمه‌ای باشد به انتخاب هیئت مدیره کانون مربوط. د - یک نفر نماینده از بازنشستگان به انتخاب کانون بازنشستگان وکلا. تبصره ۱- نحوه تشکیل و فعالیت کانون بازنشستگان و نحوه انتخاب نماینده آنان مطابق آیین‌نامه‌ای خواهد بود که به تصویب مجمع عمومی می‌رسد. تبصره ۲- نمایندگان کانون‌های وکلا در مجمع عمومی باید از وکلای عضو صندوق باشند.	ب - سه نفر نماینده متشکل از رئیس کانون مرکز و دو نفر از وکلای آگاه کانون مرکز به انتخاب هیئت مدیره این کانون. ج - یک نفر نماینده از بین وکلای آگاه هر یک از کانون‌های وکلا به انتخاب هیئت مدیره کانون مربوط. د - یک نفر نماینده از بازنشستگان به انتخاب کانون بازنشستگان وکلا (در صورت تشکیل). تبصره - نمایندگان کانون‌های وکلا در مجمع، جز در مواقعی که از اعضای هیئت مدیره کانون متبوع‌اند، باید از وکلای عضو صندوق باشند.	ج - یک نفر نماینده از هریک از کانون‌های وکلا. تبصره - در صورت تساوی آراء رأی گروهی که رئیس مجمع در آن شرکت دارد بعنوان رأی اکثریت تلقی خواهد شد.	
توضیحات: اصلاحات ماده ۵، در مجموع ناظر بر تخصصی‌تر کردن ترکیب مجمع، افزایش نقش کانون‌ها و پیش‌بینی حضور بازنشستگان است. مهم‌ترین تفاوت‌ها عبارت است از: ۱. جایگزینی مراجع قدیمی دولتی با ساختار جدید وزارت تعاون و سازمان تأمین اجتماعی؛ ۲. افزودن قید «وکلائی آگاه»؛ ۳. پیش‌بینی نماینده بازنشستگان؛ ۴. و افزودن شرط عضویت در صندوق برای نمایندگان.			

ایرادات:

- ۱- صندوق دارای شخصیت مستقل و غیردولتی است. اصل حضور نمایندگان دولت در صندوق، محل تأمل جدی است.
- ۲- ابهام در نقش «رئیس هیئت امنا». هیئت امنا یک رکن جمعی است، نه شخص حقیقی و اصولاً فاقد رییس است. آیا منظور مدیرعامل سازمان است؟
- ۳- با این ترکیب، دولت در مجمع عمومی صندوق دارای رأی ثابت خواهد بود. در حالی که صندوق با منابع صنفی اداره می‌شود. پیشنهاد می‌شود نمایندگان دولت کاهش پیدا کنند به یک عضو ناظر بدون حق رأی یا یک عضو دارای حق رأی محدود یا نه‌ها تا دو عضو دارای حق رأی.
- ۴- اصطلاح وکلای آگاه فاقد معیار حقوقی روشن است و به جای آن می‌توان معیارهای عینی تعیین کرد: مثلاً دارای ... سال سابقه فعالیت در امور مالی، بیمه‌ای یا صنفی.
- ۵- عبارت «در صورت تشکیل» در بند (د) مبهم است. مرجع تشکیل و چگونگی ایجاد شخصیت حقوقی کانون بازنشستگان مشخص نیست. چه نهادی مشروعیت آن را احراز می‌کند؟
- ۶- در تبصره‌ی ماده، استثنای «اعضای هیئت مدیره کانون» محل ایراد جدی است. نتیجه‌ی این استثنا اینست که عضو هیئت مدیره کانون، حتی اگر عضو صندوق نباشد، می‌تواند عضو مجمع عمومی صندوق شود!! این موضوع با فلسفه صندوق حمایت سازگار نیست و با ماده ۱۲ اساسنامه فعلی و ماده ۲۱ اساسنامه پیشنهادی نیز مغایر است. پیشنهاد می‌شود این استثنا حذف شود.
- ۷- تبصره فقط در مورد نمایندگان کانونها صحبت کرده و وضعیت نمایندگان دولت، نمایندگان بازنشستگان و شرایط عضویت آنان را مشخص نکرده است.

ماده ۶- مجامع عمومی توسط هیئت رئیسه‌ای به ریاست رئیس کانون وکلای مرکز، دو نفر ناظر و یک نفر منشی به انتخاب مجمع عمومی در هر جلسه اداره می‌شود. در صورت عدم حضور رئیس کانون مرکز در جلسه، مجمع با ریاست سنی آغاز می‌شود و در ابتدا نسبت به انتخاب هیئت رئیسه جلسه، با اکثریت نسبی آراء حاضرین اقدام خواهد شد. تبصره- جلسات مجمع عمومی می‌تواند به صورت حضوری، مجازی یا ترکیبی برگزار گردد.	ماده ۶- مجامع عمومی توسط هیئت رئیسه‌ای به ریاست رئیس کانون وکلای مرکز، دو نفر ناظر و یک نفر منشی به انتخاب مجمع عمومی در هر جلسه اداره می‌شود. در صورت عدم حضور رئیس کانون مرکز در جلسه، مجمع با ریاست سنی، ابتدا نسبت به انتخاب رییس جلسه اقدام خواهد کرد.	—	۶
---	--	----------	----------

توضیحات: با توجه به ضرورت عدم تعویق جلسات و امکان عدم حضور برخی افراد در جلسه، پیش‌بینی امکان برگزاری جلسات به صورت آنلاین (و البته بیان نحوه برگزاری و زیرساخت و پلتفرم آن) ضروری به نظر می‌رسد.			
۷	ماده ۶- مقاماتی که طبق ماده ۵ نمایندگانی برای شرکت در مجمع عمومی انتخاب می‌کنند در هر موقع می‌توانند نمایندگان خود را تغییر دهند ولی مادامیکه نمایندگان انتخاب‌شده تغییر نیافته‌اند و تغییر آنها به اطلاع صندوق نرسیده است در این سمت باقی بوده و صندوق برای تشکیل مجامع عمومی خود اعم از عادی یا فوق‌العاده از همان اشخاص دعوت می‌نماید.	تغییر شماره ماده از ۶ به ۷	—
۸	ماده ۷- کانون‌های وکلای دادگستری برای شرکت در مجامع عمومی نمایندگانی از بین اعضاء هیئت مدیره خود یا از بین سایر وکلای دادگستری انتخاب و معرفی می‌نمایند.	این ماده به علت تکرار در بند ج و تبصره ماده ۵ حذف شده است.	—
۹	ماده ۸- مجمع عمومی بطور عادی همه ساله در تیرماه و بهمن ماه برحسب دعوت هیئت مدیره صندوق و به طور فوق‌العاده برحسب دعوت هیئت مدیره و یا تقاضای شورای عالی تأمین اجتماعی و یا تقاضای هریک از کانون‌های وکلای عضو تشکیل می‌شود.	ماده ۸- مجمع عمومی به طور عادی همه ساله در تیرماه و بهمن ماه بر حسب دعوت هیئت مدیره صندوق و به طور فوق‌العاده برحسب تشخیص هیئت مدیره و یا تقاضای هیئت امناء سازمان تأمین اجتماعی و صندوقهای تابعه و یا تقاضای حداقل یک ششم کانون‌های عضو یا در موارد خاص به درخواست بازررس به دعوت هیئت مدیره یا در صورت عدم اقدام، به دعوت رئیس مجمع تشکیل می‌شود.	تبصره- مجمع تیرماه جهت استماع گزارش عملکرد و تصویب صورت‌های مالی و مجمع بهمن‌ماه جهت تصویب برنامه‌ها، بودجه و سایر امور جاری تشکیل می‌شود.

	تبصره - فاصله دعوت تا روز جلسه مجمع نباید کمتر از ده روز باشد. چنانچه روز تشکیل مجمع عمومی مصادف با تعطیل رسمی شود، جلسه در وقت دیگری که نباید از ده روز بیشتر باشد، تشکیل خواهد شد.	تبصره- مجامع عمومی به ریاست رئیس کانون وکلا مرکز به همراه دو نفر ناظر و یک نفر منشی اداره می شود.	
توضیحات: اصل پیش بینی دو جلسه در سال با زمان معین، بسیار خوب است اما ایراد مهم آن، عدم تعیین موضوع برای هر مجمع است. در نهادهای مالی و بیمه‌ای معمولاً یک مجمع برای تصویب صورت‌های مالی و مجمع دیگر برای بودجه، سیاست‌گذاری یا انتخابات تعریف می‌شود. اما در این ماده فقط زمان ذکر شده و کارکرد جلسات روشن نیست. به همین دلیل، الحاق یک تبصره به این ماده به شرح فوق، پیشنهاد گردید (و البته قابل بررسی و تغییر است).			
ماده ۹- وظایف و اختیارات مجمع عمومی وظایف و اختیارات مجمع عمومی به شرح زیر است: ۱- انتخاب، عزل و قبول استعفای اعضای هیئت‌مدیره و بازرس صندوق وفق مقررات این اساسنامه. ۲- بررسی و تصویب سیاست‌ها، برنامه‌ها و خط‌مشی‌های کلان صندوق در چارچوب قانون تشکیل صندوق حمایت وکلا و کارگشایان دادگستری. ۳- بررسی و تصویب بودجه سالانه، گزارش تفریغ بودجه، صورت‌های مالی، ترازنامه و گزارش عملکرد سالانه صندوق. ۴- انتخاب حسابرس مستقل و بررسی گزارش‌های مالی و حسابرسی صندوق. ۵- تصویب ساختار و تشکیلات کلان اداری صندوق.	ماده ۹- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عبارت است از: ۱- انتخاب و برکناری اعضای هیئت مدیره و بازرس صندوق ۲- تصویب برنامه‌های صندوق با توجه به خط‌مشی‌های تعیین شده از طرف هیئت امناء سازمان تامین اجتماعی و صندوقهای تابعه. ۳- تصویب بودجه صندوق و نیز تهیه گزارش تفریغ بودجه سالانه به همراه ارزیابی عملکرد صندوق، در صورت نیاز با انتخاب موسسه حسابرسی مستقل. ۴- بررسی گزارش‌های مالی و ترازنامه صندوق و تصویب آن. ۵- تصویب تشکیلات صندوق. ۶- تصویب مقررات و آیین‌نامه‌های اداری، استخدامی، مالی، معاملاتی و سرمایه‌گذاری صندوق.	ماده ۹- وظایف مجمع عمومی عبارت است از: ۱ - انتخاب هیئت مدیره صندوق و بازرس (حسابرس). ۲ - تصویب برنامه‌های صندوق با توجه به خط‌مشی تعیین شده از طرف شورایعالی تأمین اجتماعی. ۳ - تصویب بودجه صندوق. ۴ - بررسی گزارش‌های مالی و ترازنامه صندوق و تصویب آن. ۵ - تصویب تشکیلات صندوق. ۶- تصویب مقررات و آیین‌نامه اداری و استخدامی و مالی صندوق و آیین‌نامه معاملات صندوق. ۷ - پیشنهاد تغییر و یا اصلاح اساسنامه صندوق طبق ماده (۴) قانون تشکیل صندوق حمایت وکلا و کارگشایان دادگستری جهت بررسی و تصویب شورایعالی تأمین اجتماعی.	۱۰

۸- اظهار نظر یا اتخاذ تصمیم در مورد مسائلی که از طرف هیئت مدیره مطرح می گردد. ۹- رسیدگی به اعتراضات بیمه شدگان از تصمیمات و اقدامات هیئت مدیره صندوق.	۷- پیشنهاد تغییر و یا اصلاح اساسنامه صندوق طبق ماده ۴ قانون تشکیل صندوق حمایت وکلا و کارگشایان دادگستری جهت بررسی و تصویب هیئت امنای سازمان تامین اجتماعی و صندوق های تابعه. ۸- تعیین و تصویب حقوق و مزایای مدیر عامل عضو هیئت مدیره و پاداش اعضای هیئت مدیره و بازرس. ۹- اظهار نظر و تصمیم در مورد پیشنهادهایی که از طرف هیئت مدیره یا هر یک از کانون ها مطرح می شود. ۱۰- بررسی و تصمیم در خصوص اعتراضات و شکایات اشخاص ذینفع از تصمیمات و اقدامات هیئت مدیره صندوق. ۱۱- بررسی، قبول یا رد استعفای اعضای هیئت مدیره و بازرسان. ۱۲- تصمیم گیری نسبت به ادامه یا پایان عضویت اعضای غایب در جلسات هیئت مدیره. ۱۳- تفسیر مواد اساسنامه و آیین نامه های مربوط به صندوق.	۶- تصویب سیاست ها و ضوابط کلی اداری، استخدامی، مالی، معاملاتی و سرمایه گذاری صندوق. ۷- پیشنهاد اصلاح یا تغییر اساسنامه صندوق در چارچوب ماده ۴ قانون تشکیل صندوق حمایت وکلا و کارگشایان دادگستری. ۸- تعیین حقوق و مزایای مدیرعامل و میزان پاداش اعضای هیئت مدیره و بازرس با رعایت ضوابط قانونی و اصل منع تعارض منافع. ۹- رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهایی که در حدود صلاحیت های مجمع عمومی از سوی هیئت مدیره، بازرس یا کانون های وکلا مطرح می شود. ۱۰- اتخاذ تصمیم نسبت به ادامه عضویت اعضای هیئت مدیره در موارد غیبت غیرموجه در چهار جلسه متوالی یا هفت جلسه متناوب هیئت مدیره در طول یک سال. ۱۱- تصویب آیین نامه نحوه رسیدگی به اعتراضات و شکایات اشخاص ذینفع از تصمیمات و اقدامات صندوق و تعیین مرجع تخصصی رسیدگی به آنها. تبصره ۱- تشخیص موجه یا غیرموجه بودن غیبت اعضای هیئت مدیره با مجمع عمومی خواهد بود. تبصره ۲- رسیدگی به اعتراضات و شکایات اشخاص ذینفع در حدود آیین نامه مصوب مجمع
---	--	--

عمومی، در کمیسیون تخصصی مستقلى که به همین منظور تشکیل می شود انجام خواهد شد.			
توضیحات: بند ۲: مغایر با استقلال صندوق است. زیرا صندوق حمایت زیرمجموعه سازمان تأمین اجتماعی نیست؛ قانون نیز آن را تابع آن سازمان ندانسته و ماده ۳ قانون بر استقلال مالی صندوق تأکید کرده است. بنابراین مقید کردن برنامه های صندوق به خط مشی های هیئت امنای سازمان تأمین اجتماعی عملاً استقلال صندوق را تضعیف می کند. بند ۳: در این بند، وظایف مجمع، هیئت مدیره و حسابرس خلط شده!! مجمع عمومی، گزارش تفریغ «تهیه» نمی کند؛ تهیه گزارش وظیفه هیئت مدیره یا حسابرس مستقل است. بند ۵: واژه «تشکیلات»، کلی و مبهم بود و تا حدودی شفاف گردید. بند ۶: ایراد این بند، تراکم بیش از حد صلاحیت در مجمع است. مجمع اصولاً نمی تواند وارد جزییات مقررات شود و کارایی صندوق را کم می کند. بهتر است صرفاً تصویب سیاست ها در صلاحیت مجمع باشد و تصویب آیین نامه های اجرایی توسط هیئت مدیره انجام شود. بند ۹: «اظهار نظر و تصمیم» موسع بود؛ محدود گردید. بند ۱۰: این بند، یک ایراد بسیار مهم دارد و آن اینکه مجمع را به مرجع شبه قضایی تبدیل کرده! رسیدگی به اعتراضات بیمه ای و شکایت ذینفعان نیازمند فرایند رسیدگی و تضمین بیطرفی است و مجمع برای این کار ایجاد نشده است. به همین دلیل، بند ۱۰ حذف شد و سپس بند ۱۱ و تبصره ۳ پیشنهاد گردید. بند ۱۱ و ۱۲: بندهای ۱۱ و ۱۲ سبزرنگ تبدیل به بند ۱۰ آبی رنگ (پیشنهادی اداره پژوهش کانون مرکز) گردید (منطبق با ماده ۲۶ اساسنامه) بند ۱۳: مرجع تفسیر، همان مرجع تصویب کننده اساسنامه باید باشد.. البته میتوان تفسیر اجرایی را بر عهده هیئت مدیره و ارکان صندوق گذاشت و تفسیر در موارد مورد اختلاف را جهت حل اختلاف با مرجع تصویب.			
این ماده با توجه به ماده ۱۱ و تبصره ۳ ماده ۹ (پیشنهادی اداره پژوهش) و لزوم تدوین آیین نامه جداگانه جهت رسیدگی به اعتراضات و شکایات، باید حذف شود.	ماده ۱۰- در مورد اعتراضات و شکایات بند ۱۰ ماده ۹ ابتدا و قبل از بررسی مجمع، بازرس صندوق موضوع را بررسی و مراتب را به هیئت مدیره اعلام می کند و در صورتی که هیئت مدیره بر نظر سابق خود باقی باشد، باید مدارک مشتمل بر تصمیم هیئت مدیره، اعتراض شاکی و گزارش بازرس را برای اعضای	—	۱۱

		مجمع، به پیوست دعوتنامه تشکیل مجمع در مهلت مقرر ارسال نماید.	
ماده ۱۱- رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به امور زیر در صلاحیت مجمع عمومی فوق‌العاده است: ۱- اصلاح، تغییر، الحاق یا حذف مفاد اساسنامه صندوق در چارچوب ماده ۴ قانون تشکیل صندوق حمایت وکلا و کارگشایان دادگستری. ۲- عزل اعضای هیئت‌مدیره و بازرس صندوق، پس از استماع دفاعیات آنان و احراز تخلف مؤثر، فقدان شرایط قانونی یا نقض وظایف مقرر در اساسنامه. ۳- سایر مواردی که به موجب قانون یا این اساسنامه صراحتاً در صلاحیت مجمع عمومی فوق‌العاده قرار گرفته باشد. تبصره ۱- مجمع عمومی فوق‌العاده با حضور حداقل سه‌چهارم اعضای مجمع رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با رأی موافق دو سوم اعضای حاضر معتبر خواهد بود. تبصره ۲- در صورت عدم حصول نصاب مقرر در دعوت نخست، جلسه دوم حداکثر ظرف پانزده روز بعد تشکیل و با حضور حداقل دو سوم اعضای مجمع رسمیت خواهد یافت.	ماده ۱۱- تغییر و اصلاح اساسنامه بر اساس بند ۷ ماده ۹، نیز برکناری هر یک از اعضای هیئت‌مدیره و بازرسان موضوع بندهای ۱ و ۱۲ همان ماده، با استماع دفاعیات و موارد دیگری که مجمع عمومی عادی تشخیص دهد، در صلاحیت مجمع عمومی عادی به طور فوق‌العاده است که با حضور سه چهارم اعضای مجمع تشکیل و با رأی دو سوم اعضا حاضر معتبر خواهد بود.	—	۱۲

تبصره ۳- دعوت و تشکیل مجمع عمومی فوق العاده تابع تشریفات و ترتیبات مقرر در ماده ۸ این اساسنامه خواهد بود.			
توضیحات: عبارت مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده چندان دقیق نیست. لذا با توجه به نصاب تشکیل و تصمیم گیری و ماهیت موضوعات آن، بهتر است این مجمع فوق العاده باشد (پیشنهادی). مواد ۱۲ و ۱۳ نیز متناسب با این اصلاح، اصلاح شد. شیوه دعوت و تشکیل آن مشخص نبود و تبصره ۳ اضافه گردید. ماده از حیث ساختار آشفته بود و سعی شد این ایراد برطرف گردد.			
ماده ۱۲- جلسات مجمع عمومی عادی، جز در مواردی که در این اساسنامه نصاب خاصی مقرر شده باشد، با حضور حداقل دو سوم اعضای مجمع رسمیت می یابد و تصمیمات آن با رأی اکثریت مطلق اعضای حاضر معتبر خواهد بود. پس از احراز نصاب قانونی توسط هیئت رئیسه و درج اسامی حاضرین و غایبین در صورتجلسه توسط منشی، رئیس جلسه رسمیت مجمع را اعلام خواهد کرد. تبصره - در صورت عدم حصول نصاب مقرر در دعوت نخست، جلسه دوم حداکثر ظرف پانزده روز بعد تشکیل و با حضور بیش از نصف اعضای مجمع رسمیت خواهد یافت، مگر در مواردی که به موجب این اساسنامه نصاب خاصی مقرر شده باشد.	ماده ۱۲- جلسات مجمع عمومی عادی با حضور دو سوم کل اعضای مجمع تشکیل می شود و تصمیمات، با رأی اکثریت نسبی اعضای حاضر معتبر خواهد بود که پس از احراز نصاب به وسیله هیئت رئیسه و درج اسامی حاضرین و غایبین به وسیله منشی در صورتجلسه، ریاست مجمع، رسمیت جلسه را اعلام می کند.	—	۱۳
توضیحات: اکثریت نسبی حاضر، معمولاً در انتخابات چندگزینه ای به کار می رود، نه در تصویب مصوبات مجمع. در مصوبات مجمع، اصطلاح «اکثریت مطلق آرای حاضرین» یا «نصف بعلاوه یک آرای حاضرین» صحیح تر است. در اکثریت نسبی، اگر سه نظر مختلف مطرح شود، این نصاب میتواند موجب تصویب مصوبه ای با رأی بسیار پایین شود.			

ماده ۱۳- اخذ رأی در مجامع عمومی اصولاً به صورت علنی انجام می‌شود؛ لکن در موارد زیر رأی‌گیری به صورت کتبی و مخفی خواهد بود: الف - انتخاب اعضای هیئت‌مدیره و بازررس در مجمع عمومی عادی و عزل آنان در مجمع عمومی فوق‌العاده، که در هر صورت بدون حضور اشخاص مورد رأی‌گیری انجام خواهد شد. ب - تعیین و تصویب حقوق، مزایا و پاداش مدیرعامل، اعضای هیئت‌مدیره و بازررس، که بدون حضور اشخاص ذی‌نفع انجام خواهد شد. ج - تصویب مزایا و پاداش کارکنان صندوق. د - در مواردی که مجمع عمومی با رأی اکثریت اعضای حاضر، مخفی بودن رأی‌گیری را تصویب نماید. تبصره - اعضای هیئت‌مدیره، بازررس و سایر اشخاص ذی‌نفع در موضوعاتی که متضمن منفعت مستقیم برای آنان باشد، حق حضور در فرآیند رأی‌گیری و احتساب رأی نخواهند داشت.	ماده ۱۳- نحوه رأی‌گیری به صورت علنی است؛ ولی در موارد ذیل اخذ رأی به صورت کتبی و مخفی خواهد بود: الف- انتخاب و عزل هر یک از اعضای هیئت‌مدیره و بازرسان که بدون حضور آنها انجام خواهد شد. ب- تصویب حقوق و مزایا و پاداش مدیر عامل عضو هیئت‌مدیره و پاداش اعضای هیئت‌مدیره و بازررس که بدون حضور آنها انجام خواهد شد. ج - تصویب مزایا و پاداش کارکنان صندوق. د - در مواردی که مجمع با اکثریت حاضر، مخفی بودن اخذ رأی را تصویب نماید.	—	۱۴
توضیحات: با توجه به اصلاح ماده ۱۱ که نوع مجمع را فوق‌العاده قرار داد، عزل دیگر در صلاحیت مجمع عادی نیست بلکه در صلاحیت مجمع فوق‌العاده قرار گرفته است.			

ماده ۱۴- در رأی گیری های علنی، اسامی اعضای مخالف و خلاصه استدلال آنان، در صورت درخواست، در صورت جلسه درج خواهد شد. در صورت تساوی آراء، موضوع برای یک نوبت دیگر به رأی گذاشته می شود و در صورت تکرار تساوی، رأیی که رئیس جلسه در آن قرار دارد، ملاک تصمیم گیری خواهد بود.	ماده ۱۴- در رأی گیری علنی، اسامی مخالفین و چکیده استدلال آنان در صورت درخواست، در صورت جلسه قید می شود و در صورت تساوی آراء، رأی گروهی که رئیس مجمع در آن شرکت دارد به عنوان رأی اکثریت تلقی خواهد شد.	—	۱۵
ماده ۱۵- ترکیب و مدت مأموریت هیئت مدیره هیئت مدیره صندوق از سه عضو اصلی و دو عضو علی البدل تشکیل می شود که از میان وکلای دادگستری عضو صندوق و توسط مجمع عمومی عادی، با رأی مخفی و اکثریت نسبی آراء، برای مدت سه سال انتخاب می شوند. تبصره ۱- اعضای علی البدل به ترتیب تعداد آراء، حسب مورد جایگزین اعضای اصلی خواهند شد. تبصره ۲- اعضای هیئت مدیره تا زمان انتخاب و آغاز به کار اعضای جدید، عهده دار انجام وظایف و مسئولیت های خود خواهند بود.	ماده ۱۵- هیئت مدیره صندوق از سه نفر عضو اصلی و دو نفر عضو علی البدل تشکیل می شود که برای مدت سه سال توسط مجمع عمومی با رأی اکثریت نسبی و از بین وکلای دادگستری عضو هر یک از کانون ها انتخاب می شوند. تبصره- مادامی که مجمع عمومی، هیئت مدیره جدیدی انتخاب نکرده است هیئت مدیره سابق حتی در صورت انقضاء مدت مأموریت مکلف است به کار خود ادامه بدهد.	ماده ۱۰- هیئت مدیره صندوق از سه نفر عضو اصلی و دو نفر عضو علی البدل تشکیل می شود که برای مدت سه سال توسط مجمع عمومی و از بین وکلای دادگستری مقیم مرکز که حائز شرایط انتخاب شدن به عضویت هیئت مدیره کانون وکلا هستند انتخاب می شوند. در صورت غیبت هر یک از اعضاء اصلی عضو علی البدل در رأی شرکت می نماید.	۱۶
ماده ۱۶- شرایط داوطلبان عضویت در هیئت مدیره	ماده ۱۶- داوطلبان عضویت هیئت مدیره صندوق باید دارای پروانه وکالت معتبر، حداقل ده سال سابقه وکالت پایه یک و چهل سال سن و فاقد محکومیت	—	۱۷

اداره پژوهش

داوطلبان عضویت در هیئت مدیره صندوق باید دارای شرایط زیر باشند: الف - تابعیت جمهوری اسلامی ایران. ب - دارا بودن پروانه معتبر وکالت پایه یک دادگستری. ج - حداقل ده سال سابقه وکالت پایه یک. د - حداقل چهل سال سن. هـ - عضویت در صندوق حمایت وکلا و کارگشایان دادگستری. و - نداشتن محکومیت کیفری مؤثر. ز - نداشتن محکومیت انتظامی درجه ۴ و بالاتر. ح - نداشتن بدهی قطعی و معوق به صندوق. تبصره - احراز شرایط داوطلبان با هیئت نظارت بر انتخابات خواهد بود.	کیفری مؤثر و محکومیت انتظامی درجه ۴ به بالا باشند. احراز شرایط مذکور با هیئت نظارت برگزاری انتخابات است.		
ماده ۱۷ - داوطلبانی که محل اشتغال یا اقامت آنان خارج از شهر تهران باشد، مکلفند همزمان با ثبت نام، تعهد کتبی مبنی بر امکان حضور مستمر و مؤثر در جلسات و اداره امور صندوق در طول مدت عضویت ارائه نمایند. تبصره - انتخاب اعضای هیئت مدیره از میان وکلای کانون های مختلف، مانع ادامه عضویت آنان در کانون	ماده ۱۷ - داوطلبانی که مقیم مرکز صندوق در تهران نباشند، باید در زمان ثبت نام، اقامت دائم خود در تهران در تمام مدت عضویت در هیئت مدیره را در صورت انتخاب شدن تعهد نمایند. در صورتی که منتخبین از بین وکلای غیر کانون مرکز باشند، کانون متبوع و کانون مرکز همکاری لازم برای انتقال موقت آنان به عمل می آورند.	—	۱۸

متبوع نخواهد بود و همکاری اداری لازم میان کانون ها حسب مورد انجام خواهد شد.			
توضیحات: به نظر می رسد قید اقامت دائم در تهران، موجب تبعیض و مغایر با فلسفه ملی بودن صندوق است و چندان هم ضرورتی ندارد. پیشنهاد میشود به قید «تعهد به حضور مستمر و موثر در جلسات» کفایت شود.			
—	ماده ۱۸- هیئت نظارت متشکل از رئیس مجمع عمومی به عنوان رئیس هیئت، مدیر عامل صندوق و یک نفر از اعضای مجمع، به انتخاب مجمع عمومی است که توسط آخرین مجمع پیش از برگزاری انتخابات انتخاب می شود. در صورتی که ریاست مجمع و یا مدیر عامل صندوق نامزد عضویت در هیئت مدیره صندوق باشند، انتخاب عضو هیئت جایگزین بر عهده مجمع عمومی است.	—	۱۹
—	ماده ۱۹- تجدید انتخاب اعضای هیئت مدیره بیش از دو دوره متوالی ممنوع است.	ماده ۱۱- تجدید انتخاب اعضای هیئت مدیره بیش از دو دوره متوالی ممنوع است. تبصره - مادامیکه مجمع عمومی هیئت مدیره جدیدی انتخاب نکرده است هیئت مدیره سابق حتی در صورت انقضای مدت مأموریت مکلف است بکار خود ادامه بدهد.	۲۰
—	ماده ۲۰- رئیس هیئت مدیره صندوق باید دو ماه قبل از انقضای دوره مدیریت، ضمن تشکیل هیئت نظارت، با تعیین مهلت ده روزه برای ثبت نام نسبت به انتشار آگهی برگزاری انتخابات با تصریح به شرایط عضویت	—	۲۱

	در سایت صندوق و ارسال آن برای کانونها اقدام نماید تا داوطلبان دارای شرایط، جهت ثبت نام به صورت الکترونیکی یا با مراجعه حضوری به صندوق با ارائه مدارک هویتی، پروانه معتبر، گواهی عدم پیشینه محکومیت انتظامی و کیفری موثر و تعهد اقامت، نسبت به ثبت نام اقدام نمایند. پس از پایان مهلت، اسامی داوطلبان جهت بررسی به هیئت نظارت تقدیم و اسامی واجدین شرایط از سوی این هیئت جهت ادامه مراحل به صندوق اعلام خواهد شد.		
ماده ۲۱- عضویت همزمان در هیئت مدیره یا سمت بازرس صندوق با عضویت در هیئت مدیره کانونهای وکلا، بازرسی کانونها و نیز عضویت در مجمع عمومی صندوق ممنوع است.	ماده ۲۱- سمتهای عضویت هیئت مدیره و یا بازرسی صندوق با سمتهای عضویت هیئت مدیره کانون وکلا و یا عضویت مجمع عمومی صندوق قابل جمع نیست.	ماده ۱۲- هیچ یک از وکلای دادگستری نمیتوانند سمت عضویت هیئت مدیره صندوق را با عضویت هیئت مدیره کانون وکلا و یا عضویت مجمع عمومی صندوق توأماً داشته باشند.	۲۲
ماده ۲۲- هیئت مدیره در نخستین جلسه خود، از میان اعضای اصلی، یک نفر را به عنوان رئیس هیئت مدیره، یک نفر را به عنوان نایب رئیس و یک نفر را به عنوان خزانه دار انتخاب می نماید. هیئت مدیره همچنین مدیرعامل صندوق را از میان اعضای هیئت مدیره یا خارج از آن انتخاب می کند. حدود اختیارات، وظایف و نحوه اداره امور اجرایی صندوق توسط مدیرعامل، مطابق این اساسنامه و مصوبات هیئت مدیره خواهد بود.	متن ماده حفظ شده، اما شماره آن به ماده ۲۲ تغییر یافته است.	ماده ۱۳- هیئت مدیره در اولین جلسه و از بین اعضای خود یک نفر را به سمت رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل و یک نفر را به سمت نایب رئیس و یک نفر را به سمت خزانه دار انتخاب می نماید. رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل نماینده صندوق است.	۲۳

رئیس هیئت مدیره نماینده قانونی صندوق در حدود اختیارات مقرر در این اساسنامه است.			
توضیحات: ایراد مهم ماده، ادغام رییس هیئت مدیره و مدیرعامل است. هیئت مدیره باید ناظر، سیاست گذار و کنترل کننده عملکرد اجرایی باشد. لذا پیشنهاد تفکیک این دو سمت را دارم.			
ماده ۲۳- اهم وظایف و اختیارات هیئت مدیره عبارت است از: الف- تهیه و تنظیم بودجه سالانه، صورت های مالی و گزارش عملکرد سالانه صندوق و ارائه آن به مجمع عمومی. ب- بررسی و تدوین آیین نامه های مالی، معاملاتی، اداری و استخدامی و سایر آیین نامه ها و ضوابط مورد نیاز برای اداره صندوق و ارائه آنها به مجمع عمومی. ج- بررسی و تدوین ساختار و تشکیلات کلان اداری صندوق و ارائه آن به مجمع عمومی. د- اجرای دقیق برنامه ها و مصوبات مجمع عمومی و انجام سایر وظایف مقرر در چارچوب قانون، اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی. ه- اتخاذ تصمیم در خصوص ساختار اجرایی صندوق، تصویب سیاست های استخدامی و استخدام کارکنان در حدود آیین نامه های مصوب، ایجاد یا انحلال شعب و نمایندگی های صندوق، تعیین حدود اختیارات	ماده ۲۳- اهم وظایف و اختیارات هیئت مدیره عبارت است از: الف - بررسی و تدوین بودجه، صورتهای مالی و عملکرد سالانه صندوق جهت ارائه به مجمع عمومی. ب - بررسی و تدوین آیین نامه های مالی معاملاتی اداری و استخدامی و سایر آیین نامه ها و ضوابط مورد نیاز و ارائه آنها به مجمع عمومی. ج - بررسی و تدوین ساختار و تشکیلات کلان صندوق و ارائه آن به مجمع عمومی. د - اجرای برنامه ها و مصوبات مجمع عمومی و سایر وظایفی که به موجب مقررات صندوق و مصوبات مجمع عهده دار شده است. ه - موافقت با استخدام کارکنان موظف صندوق و اتخاذ تصمیم در مورد افتتاح شعب و تعیین نمایندگان صندوق و اتخاذ تصمیم در مورد پیشنهادهای مدیرعامل و نظارت بر امور صندوق و نحوه انجام وظایف مدیر عامل و موافقت با اعطای حق امضا به	ماده ۱۴- وظایف هیئت مدیره عبارت است از: ۱- اجرای برنامه ها و تصمیمات مجمع عمومی و تهیه و تنظیم بودجه و برنامه و گزارشهای مالی و پیشنهاد آن به مجمع عمومی ۲- موافقت با استخدام کارکنان موظف صندوق و اتخاذ تصمیم در مورد افتتاح شعب و تعیین نمایندگان صندوق و اتخاذ تصمیم در مورد پیشنهادهای مدیر عامل و نظارت بر امور صندوق و نحوه انجام وظایف مدیرعامل و موافقت با اعطاء حق امضاء به کارکنان موظف صندوق و تصویب معاملات صندوق.	۲۴

اداره پژوهش

نمایندگان صندوق، نظارت بر عملکرد مدیرعامل و حسن اجرای وظایف وی، اعطای حق امضاء به کارکنان مجاز صندوق و تصویب معاملات و تعهدات مالی در حدود نصابها و ضوابط مقرر در آیین نامه های مالی و معاملاتی صندوق. و - طرح، تعقیب و دفاع از دعاوی مربوط به صندوق با حق انتخاب و عزل وکلای دادگستری، انعقاد قرارداد حق الوکاله و تعیین حدود اختیارات ایشان و اعطای اختیارات قانونی مندرج در مواد ۳۵ و ۳۶ قانون آیین دادرسی مدنی به وکلای منتخب. ح- ارزیابی پایداری مالی اکتوئری و سنجش توانگری بلندمدت صندوق حداقل هر ۳ سال یکبار از طریق مراجع تخصصی و مستقل و ارائه گزارش جامع آن به مجمع عمومی در راستای ماده ۱۷ آیین نامه اجرای ماده ۸ قانون تشکیل صندوق حمایت از وکلا و کارگشایان ط- تدوین استراتژی سالانه با تنوع بخشی به سبد سرمایه گذاری کم خطر در بازارهای مالی و بورس جهت حفظ ارزش دارایی های صندوق در برابر نوسانات و ارائه به مجمع عمومی.	کارکنان صندوق و تصویب معاملات صندوق بر اساس ضوابط و آیین نامه مربوط. و - طرح و تعقیب هرگونه دعوی یا دفاع از دعاوی مطروحه، با حق انتخاب و عزل وکیل یا وکلای دادگستری و تفویض اختیارات قانونی مندرج در مواد ۳۵ و ۳۶ قانون آیین دادرسی مدنی به وکلای منتخب. ز - گزارش غیبت موضوع ماده ۲۶ هر یک از اعضای هیئت مدیره به مجمع عمومی.		
توضیحات: بند "ه"، شامل گستره وسیعی از صلاحیت های نامرتبط است که بهتر است در قالب دو بند جداگانه آورده شود.			

بند "ز" نیز در حدی نیست که در شمار اهم وظایف هیئت مدیره قرار گیرد. ضمن اینکه در ماده ۲۶ به صراحت به این موضوع اشاره شده است و نیازی به تکرار آن در این ماده نیست.

بند "ح" (پیشنهادی اداره پژوهش): ارزیابی اکتوئری، یک «معاینه پزشکی مالی» برای صندوق‌های بازنشستگی، حمایتی و بیمه‌ای است. در این فرآیند، متخصصان آمار و احتمالات بیمه‌ای (که به آن‌ها **Actuary** یا محاسبگر بیمه می‌گویند)، با استفاده از مدل‌های پیچیده ریاضی، آینده مالی صندوق را برای ۳۰، ۵۰ یا حتی ۷۵ سال آینده پیش‌بینی می‌کنند.

هدف اصلی این ارزیابی پاسخ به این سوال است که «آیا صندوق با روند فعلی درآمدهایش، در آینده توانایی پرداخت مستمری بازنشستگان، ازکارافتادگان و بازماندگان را خواهد داشت یا ورشکست می‌شود؟».

بند "ط" (پیشنهادی اداره پژوهش): با توجه به اینکه اولاً، جمعیت وکلا در حال پیر شدن است و تعداد بازنشستگان صنف در سال‌های آینده به شدت افزایش می‌یابد، ثانیاً، تورم و نوسانات مالی، توان بازپرداخت تعهدات صندوق را به مخاطره می‌اندازد، لذا تدوین استراتژی سرمایه‌گذاری سالانه برای صندوق حمایت به نظر ضروری است. در واقع، گنجاندن این بند در اساسنامه تضمین می‌کند که صندوق پیش از رسیدن به بحران ورشکستگی، به صورت علمی هدایت و مدیریت شود؛ دقیقاً مشابه رفتاری که صندوق‌های بزرگی مانند صندوق ملی وکلای دادگستری فرانسه برای صنف وکالت خود انجام می‌دهند.

ماده ۲۴ - مصوبات مجمع عمومی پس از تنظیم و امضای صورتجلسه توسط اعضای هیئت‌رئیس مجمع، برای ارکان صندوق لازم‌الاتباع و قابل اجرا خواهد بود. تبصره - اعتبار اختیارات امضای تفویض‌شده از سوی هیئت‌مدیره حداکثر تا پایان دوره مأموریت همان هیئت‌مدیره خواهد بود، مگر آنکه هیئت‌مدیره جدید نسبت به تمدید، اصلاح یا تجدید آن اتخاذ تصمیم نماید.	ماده ۲۴- مصوبات مجمع عمومی پس از امضای صورتجلسه، در حکم ابلاغ به هیئت مدیره و لازم‌الاجراست و اعتبار امضائات تفویض شده موضوع بند «ه» ماده قبل حداکثر تا پایان دوره هیئت مدیره است.	—	۲۵
---	---	----------	-----------

توضیحات: چند ایراد وجود دارد در این ماده:

اول) باز هم دو موضوع غیرمرتبط در یک ماده آمده است: ۱- ابلاغ و لازم الاجرا شدن مصوب و ۲- مدت اعتبار حق امضائات! دوم) پس از امضای صورتجلسه مبهم است... امضای چه اشخاصی؟ رییس جلسه؟ هیئت ریسه؟ تمام اعضا؟ سوم) عبارت «در حکم ابلاغ»، دقیق نیست. زیرا هیئت مدیره اصولاً در جلسه مجمع نماینده یا عضو دارد و مصوبات را مستقیماً دریافت می کند. بهتر است به جای «در حکم ابلاغ» از عبارت روشن تر استفاده شود. چهارم) اعطای حق امضا، صرفاً یکی از اختیارات هیئت مدیره در بند «ه» است. بنابراین ارجاع صرف به بند «ه» ممکن است در آینده با تغییر شماره مواد یا اصلاح بندها مشکل ایجاد کند. پنجم) در انتها بهتر بود وضعیت هیئت مدیره جدید نیز مشخص می شد که در متن پیشنهادی، همه این موارد را اعمال کردم.			
ماده ۲۵ - جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضای دارای حق رأی رسمیت می یابد و تصمیمات آن با رأی موافق بیش از نصف اعضای حاضر اتخاذ می شود. اداره جلسات هیئت مدیره با رئیس هیئت مدیره و در غیاب وی با نایب رئیس خواهد بود. در صورت غیبت همزمان رئیس و نایب رئیس، یکی از اعضای حاضر با رأی اکثریت اعضای حاضر برای همان جلسه به عنوان رئیس جلسه انتخاب می شود. تبصره - در صورت تساوی آراء، رأی رئیس جلسه ملاک اتخاذ تصمیم خواهد بود.	ماده ۲۵- جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضا تشکیل و تصمیمات با اکثریت آرای حاضرین اتخاذ می شود. اداره جلسات هیئت مدیره با رئیس و در غیاب وی با نایب رئیس خواهد بود.	—	۲۶
ماده ۲۶ - مدیرعامل موظف است به صورت تمام وقت در محل صندوق است. هیئت مدیره و بازرسان موظفند گزارش غیبت هر یک از اعضای اصلی در چهار جلسه متوالی یا هفت جلسه	ماده ۲۶- مدیرعامل موظف به حضور تمام وقت در محل صندوق است. هیئت مدیره و بازرسان موظفند گزارش غیبت هر یک از اعضای اصلی در چهار جلسه متوالی یا هفت جلسه	—	۲۷

اداره پژوهش

در صورت غیبت غیرموجه هر یک از اعضای اصلی هیئت مدیره در چهار جلسه متوالی یا هفت جلسه متناوب در هر سال مالی، رئیس هیئت مدیره و بازررس صندوق مکلفند مراتب را جهت اتخاذ تصمیم به مجمع عمومی گزارش نمایند. تبصره ۱- در جلساتی که هر یک از اعضای اصلی هیئت مدیره حضور نداشته باشد، عضو علی البدل واجد اولویت، به ترتیب آرای مأخوذه، با برخورداری از کلیه حقوق و اختیارات عضو اصلی در آن جلسه شرکت خواهد کرد.	متناوب در هر سال مالی را به اطلاع مجمع عمومی برسانند تا مجمع عمومی در مورد ادامه عضویت وی تصمیم گیری کند. تبصره: در صورت غیبت هر یک از اعضای اصلی، عضو علی البدل حاضر، به ترتیب رای اکتسابی حق رای خواهد داشت.		
توضیحات: گزارش غیبت توسط «هیئت مدیره و بازرسان» عبارت دقیقی نیست. هیئت مدیره یک رکن جمعی است و به «رئیس هیئت مدیره» اصلاح شد. همچنین معلوم نیست اگر عضو اصلی، ۲۰ دقیقه تاخیر داشته باشد یا جلسه را ترک کند، آیا علی البدل حق رای پیدا می کند؟ متن ماده پاسخ روشنی ندارد.			
ماده ۲۷- در صورت استعفا، عزل، حجر، فوت یا از دست دادن هر یک از شرایط مقرر در ماده ۱۶ این اساسنامه توسط هر یک از اعضای اصلی هیئت مدیره، عضو علی البدل واجد اولویت، به ترتیب آرای مأخوذه، برای مدت باقیمانده دوره عضویت، جانشین وی خواهد شد. در صورتی که به هر علت تعداد اعضای علی البدل برای تکمیل ترکیب هیئت مدیره کافی نباشد، مجمع عمومی نسبت به تعیین هیئت نظارت اقدام نموده و هیئت مدیره مکلف است حداکثر ظرف سه ماه	ماده ۲۷- در صورت استعفا، عزل، حجر یا فوت هر یک از اعضای اصلی یا زوال شرایط عضویت در هیئت مدیره، عضو علی البدل به ترتیب رای جانشین وی خواهد شد. در صورتی که به دلیل حدوث این معذوریت ها تعداد اعضا، برای جایگزینی کافی نباشد، مجمع عمومی با تعیین هیات نظارت بلافاصله نسبت به برگزاری انتخابات میان دوره ای جهت تکمیل تعداد اعضا اقدام میکند.	—	۲۸

مقدمات برگزاری انتخابات میان دوره ای را جهت تکمیل اعضای هیئت مدیره فراهم نماید.			
توضیحات: متن ماده پیشنهادی دقیق تر شد. واژه ی بلافاصله، دقیق نیست؛ مهلت سه ماه (طبیعتاً قابل تغییر است) تعیین گردید.			
ماده ۲۸ - اداره امور اجرایی و جاری صندوق در حدود این اساسنامه، آیین نامه ها و مصوبات هیئت مدیره، بر عهده مدیرعامل است و کلیه کارکنان صندوق تحت نظارت وی انجام وظیفه می نمایند. مدیرعامل مسئول اجرای مصوبات مجمع عمومی و هیئت مدیره، اداره امور اداری، مالی و اجرایی صندوق و اعمال اختیاراتی است که به موجب این اساسنامه، آیین نامه ها یا مصوبات هیئت مدیره به وی تفویض می شود. در صورت غیبت، استعفا، عزل یا فقدان امکان انجام وظایف مدیرعامل، هیئت مدیره یکی از اعضای خود یا یکی از مدیران واجد شرایط صندوق را به عنوان سرپرست موقت تعیین خواهد کرد. حدود اختیارات مالی و معاملاتی مدیرعامل و نصاب معاملات قابل تصویب توسط وی، مطابق آیین نامه های مالی و معاملاتی مصوب صندوق تعیین خواهد شد..	متن ماده حفظ شده، اما شماره آن به ماده ۲۸ تغییر یافته است.	ماده ۱۵ - اداره امور جاری صندوق با رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل و در غیاب او با نایب رئیس است و کلیه کارکنان صندوق تحت نظر و ریاست نامبرده انجام وظیفه مینمایند. اجرای مصوبات هیئت مدیره بر عهده رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل است، رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل در مورد معاملات تا دو میلیون ریال شخصاً حق اتخاذ تصمیم دارد.	۲۹
توضیحات: دو ایراد مهم وجود دارد:			

اول: دو سمت مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره را در ماده ۲۲ از هم تفکیک کردیم. این ماده نیز بر همان مبنا اصلاح شد.
دوم: اصولاً درج ارقام ثابت در اساسنامه روش مناسبی نیست. زیرا هر بار برای اصلاح مبلغ باید اساسنامه اصلاح شود. این موضوع باید در آیین نامه مالی یا معاملاتی یا مصوبه مجمع تعیین شود.

ماده ۲۹ - مکاتبات اداری و اجرایی صندوق در حدود اختیارات تفویض شده، با امضای مدیرعامل یا مقام مجاز از سوی وی صادر خواهد شد. اوراق بهادار، اسناد مالی، قراردادهای، اسناد تعهدآور، دریافت و پرداخت وجوه و سایر اسناد مالی صندوق با امضای مشترک مدیرعامل و یکی از صاحبان امضای مجاز تعیین شده توسط هیئت مدیره معتبر خواهد بود. تبصره ۱- هیئت مدیره موظف است صاحبان امضای مجاز صندوق و حدود اختیارات آنان را تعیین و ابلاغ نماید. تبصره ۲- حدود و نصاب معاملات جزئی، متوسط و عمده و نیز تشریفات تصویب و امضای آنها مطابق آیین نامه مالی و معاملاتی صندوق خواهد بود.	ماده ۲۹- کلیه مکاتبات عادی صندوق با امضاء رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل و در غیاب او با امضاء نایب رئیس صادر می شود .اوراق بهادار و اسناد مالی و دریافت و پرداخت وجوه و امضاء قراردادهای و اسناد تعهد آور دیگر با امضاء دو نفر از سه نفر اعضای هیئت مدیره معتبر است. تبصره: معاملات جزئی با امضای رئیس یا نائب رئیس هیئت مدیره و مدیر امور مالی معتبر است.	ماده ۱۶- کلیه مکاتبات عادی صندوق با امضاء رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل و در غیاب او با امضاء نایب رئیس صادر میشود. اوراق بهادار و اسناد مالی و دریافت و پرداخت وجوه و امضاء قراردادهای و اسناد تعهدآور دیگر با امضاء دو نفر از سه نفر اعضای هیئت مدیره معتبر است.	۳۰
--	---	--	-----------

توضیحات: تفکیک بین دو سمت هیئت مدیره و مدیرعامل انجام شد.

با توجه به اینکه در ساختار جدید، مدیرعامل مسئول اجرای امور مالی است و با توجه به الگوی بسیاری از صندوق های مالی، ماده جدید پیشنهادی اداره پژوهش، یک الگوی متفاوت از متن قدیم ارائه داده است که هم نظارت ایجاد کند و هم کارآمد است.

(پیشنهاد حذف کل ماده یا اصلاح به شکل زیر) ماده ۳۰- هیئت مدیره می تواند در حدود ساختار و تشکیلات مصوب صندوق و بنا به پیشنهاد مدیرعامل، نسبت به ایجاد یا تأمین سمت های مدیریتی و تخصصی مورد نیاز صندوق اقدام نماید. مدیران مذکور تحت نظارت مدیرعامل انجام وظیفه نموده و حدود اختیارات و مسئولیت های آنان توسط مدیرعامل و در چارچوب مصوبات هیئت مدیره تعیین خواهد شد. تفویض اختیارات اجرایی به مدیران مذکور، رافع مسئولیت های قانونی و اجرایی مدیرعامل نخواهد بود.	متن ماده حفظ شده، اما شماره آن به ماده ۳۰ تغییر یافته است.	ماده ۱۷- در صورتیکه حجم کارهای صندوق ایجاب نماید هیئت مدیره میتواند یک نفر مدیر فنی برای صندوق استخدام کند و تمام یا قسمتی از وظایف مربوط به مدیرعامل را بر عهده او محول دارد. مدیر فنی مذکور تحت نظر مدیرعامل وظایف محوله را انجام خواهد داد و تابع مقررات استخدامی صندوق خواهد بود.	۳۱
توضیحات: این ماده دارای چند ایراد مهم است و پیشنهاد حذف کل ماده و یا اصلاح به شکل مذکور را دارم: اول: این ماده، دارای ساختار اداری قدیمی است. امروزه عنوان مدیر فنی در نظام اداری و مدیریتی صندوق ها تقریباً مرسوم نیست. ماده هیچ تعریفی از مدیر فنی ارائه نمی کند! منظور ایا معاون اجرایی یا مالی است؟ یا مدیر اداری یا مدیر داخلی؟ دوم: ایراد بعدی اینکه در متن ماده امکان واگذاری «تمام وظایف مدیرعامل» به مدیر فنی فراهم شده است که بسیار محل ایراد است. بسیاری از وظایف مدیرعامل، قائم به شخص است و مبتنی بر مسئولیت تضامنی و غیرقابل واگذاری؛ مثل مسئولیت مالی، اداری، پاسخگویی به هیئت مدیره و ... سوم: مرز میان تفویض اختیار و تفویض مسئولیت مشخص نشده است. اختیار قابل تفویض است اما مسئولیت، نه. چهارم: این ماده با ماده ۲۳ تعارض دارد. تصویب ساختار و تشکیلات صندوق در اختیار مجمع است. بنابراین ایجاد یک سمت مدیریتی جدید باید در قالب تشکیلات مصوب صندوق باشد، نه صرفاً تصمیم موردی هیئت مدیره.			

ماده ۳۱- مجمع عمومی عادی هر سال یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی‌البدل را از بین وکلای دادگستری عضو صندوق برای مدت یک سال انتخاب می‌نماید. تبصره ۱- بازرس باید دارای پروانه معتبر وکالت، عضویت در صندوق، حداقل ... سال سابقه وکالت و فاقد محکومیت کیفری مؤثر و محکومیت انتظامی درجه ۴ و بالاتر باشد. تبصره ۲- عضویت در هیئت‌مدیره صندوق، اشتغال در صندوق و عضویت در مجمع عمومی با سمت بازرس قابل جمع نیست. تبصره ۳- در صورت استعفا، عزل، حجر، فوت یا فقدان شرایط قانونی بازرس اصلی، بازرس علی‌البدل تا پایان دوره مأموریت جانشین وی خواهد شد.	متن ماده حفظ شده، اما شماره آن به ماده ۳۱ تغییر یافته است.	ماده ۱۸- یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی‌البدل صندوق از بین اشخاص حقیقی و حقوقی برای مدت یکسال توسط مجمع عمومی تعیین میگردد.	۳۲
توضیحات: پس از تفکیک بازرس و حسابرس از یکدیگر، شخص حقوقی بودن بازرس، دیگر توجیهی ندارد. بازرس یک رکن نظارتی صنفی است و بهتر است از میان وکلای عضو صندوق انتخاب شود؛ در حالی که حسابرس، نهاد حرفه‌ای مالی است.			
ماده ۳۲- وظایف و اختیارات بازرس عبارت است از: الف- نظارت بر حسن اجرای قانون تشکیل صندوق، این اساسنامه، آیین‌نامه‌ها و مصوبات مجمع عمومی. ب- نظارت بر عملکرد هیئت‌مدیره و مدیرعامل از حیث رعایت قوانین و مقررات صندوق.	ماده ۳۲- وظایف و اختیارات بازرس عبارت است از: الف -نظارت بر حسن اجرای مقررات این اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی و تطبیق اقدامات صندوق با آن‌ها ب -اظهار نظر راجع به بودجه پیشنهادی گزارش مالی و ترازنامه صندوق.	ماده ۱۹- وظایف و اختیارات بازرس (حسابرس) عبارتست از: - نظارت بر حسن اجرای مقررات این اساسنامه و تطبیق عملیات مالی صندوق با مقررات آن. -اظهار نظر راجع به گزارش مالی و ترازنامه صندوق.	۳۳

ج- بررسی بودجه پیشنهادی، گزارش عملکرد سالانه هیئت‌مدیره و ارائه گزارش نظارتی به مجمع عمومی. د- اعلام موارد تخلف، تخطی از مقررات یا عدم اجرای مصوبات مجمع عمومی به هیئت‌مدیره و در صورت عدم رفع، گزارش آن به مجمع عمومی. ه- درخواست تشکیل مجمع عمومی در موارد مقرر در این اساسنامه. و- سایر وظایفی که به موجب این اساسنامه یا مصوبات مجمع عمومی بر عهده وی قرار می‌گیرد. تبصره- هیئت‌مدیره موظف است گزارش بازرس را عیناً ضمیمه گزارش سالانه خود به مجمع عمومی ارسال نماید.	ج- سایر وظایفی که به موجب این اساسنامه از جمله مواد ۸ و ۱۰ بر عهده دارد یا با تصویب مجمع عمومی عهده دار شود. تبصره: هیئت‌مدیره موظف است نظرات بازرسان را عیناً ضمن گزارش سالانه خود به مجمع عمومی ارسال دارد.	تبصره- هیئت‌مدیره موظف است نظرات بازرس را عیناً ضمن گزارش سالانه خود به مجمع عمومی ارسال دارد.	
ماده ۳۳- حسابرس مستقل صندوق توسط مجمع عمومی عادی و برای مدت یک سال انتخاب می‌شود. تبصره ۱- حسابرس باید از میان مؤسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی ایران یا حسابداران رسمی واجد صلاحیت انتخاب شود. تبصره ۲- حسابرس مکلف است نسبت به رسیدگی به صورت‌های مالی، دفاتر، اسناد، حساب‌ها و عملیات مالی صندوق اقدام و گزارش حسابرسی خود را به مجمع عمومی ارائه نماید.	متن ماده حفظ شده، اما شماره آن به ماده ۳۳ تغییر یافته است.	ماده ۲۰- بازرس (حسابرس) برای انجام دادن وظایف خود میتواند به دفاتر و پرونده ها و اسناد صندوق مراجعه کند و مدیر عامل موظف است مدارک مورد نیاز یا توضیحاتی را که لازم تشخیص دهد در اختیار بازرس (حسابرس) قرار دهد. در صورتی که بازرس (حسابرس) در اداره امور صندوق عملی خلاف مقررات مشاهده نماید نظرات خود را به هیئت مدیره اعلام خواهد نمود و در صورتیکه هیئت مدیره نظرات بازرس (حسابرس) را رعایت نکنند بازرس (حسابرس)	۳۴

اداره پژوهش

تبصره ۳- حسابرس برای انجام وظایف خود حق دسترسی به کلیه دفاتر، اسناد، مدارک و اطلاعات مالی صندوق را دارد و هیئت مدیره، مدیرعامل و کارکنان صندوق مکلف به همکاری و ارائه اطلاعات مورد درخواست وی هستند. تبصره ۴- در صورتی که حسابرس در جریان رسیدگی، تخلف مؤثر مالی، انحراف از مقررات مالی یا مواردی را مشاهده نماید که بر وضعیت مالی صندوق اثرگذار باشد، مکلف است مراتب را در گزارش خود به مجمع عمومی منعکس نماید.		مراتب را طی گزارش باطلاع مجمع عمومی خواهد رساند.	
توضیحات: در نسخه فعلی، بازرس هم باید بر اجرای مقررات نظارت کند و هم حسابرسی مالی انجام دهد؛ در حالیکه این دو تخصص و کارکرد متفاوت دارند. اما در متن پیشنهادی اداره پژوهش: ۱- حسابرس مستقل انتخاب می شود ۲- صلاحیت حرفه‌ای او مشخص می شود؛ ۳- حق دسترسی به اسناد مالی تصریح می گردد؛ ۴- و تکلیف گزارش دهی او روشن می شود.			
ماده ۳۴- اعضای مجمع عمومی در حدود وظایف و اختیارات خود حق دسترسی و اطلاع از گزارش‌ها، صورت‌های مالی، گزارش حسابرس، گزارش بازرس و سایر اسناد و مدارک مورد نیاز برای اتخاذ تصمیم در مجمع را دارند و هیچ یک از ارکان صندوق	ماده ۳۴- اعضای مجمع عمومی وظایف خود را افتخاری انجام می دهند و می توانند از حساب‌ها و اسناد و مدارک صندوق مطلع شوند و صندوق نمی تواند مانع اعمال این حق شود.	ماده ۲۱- اعضاء مجمع عمومی و اعضاء هیئت مدیره و مدیرعامل وظایف خود را افتخاری انجام می دهند و همچنین بازرس (حسابرس) در صورتیکه از بین وکلا دادگستری انتخاب شده باشد هرگاه بازرس	۳۵

نمی‌توانند بدون جهت قانونی از اعمال این حق جلوگیری نمایند. تبصره- نحوه دسترسی اعضای مجمع عمومی به اسناد و مدارک صندوق با رعایت محرمانگی اطلاعات، به موجب دستورالعملی خواهد بود که به تصویب مجمع عمومی می‌رسد.		(حسابرس) وکیل دادگستری نباشد تعیین حق الزحمه او بر عهده مجمع عمومی است.	
توضیحات: در متن پیشنهادی کارگروه تدوین، حق دسترسی اعضای مجمع عمومی به «تمام حساب‌ها و اسناد» به صورت مطلق شناسایی شده است که می‌تواند مشکلات جدی محرمانگی و حفظ اطلاعات ایجاد کند. در متن پیشنهادی اداره پژوهش، اصل حق اطلاع حفظ شده اما دسترسی در چارچوب وظایف مجمع و با رعایت محرمانگی اطلاعات تنظیم شده است. به نظر من، مهم‌ترین دستاورد تفکیک سمتهای بازرس و حسابرس در چند ماده اخیر، آن است که از این به بعد در اساسنامه، بازرس نقش ناظر قانونی و صنفی را دارد و حسابرس نقش ناظر مالی و حسابداری؛ و این همان تفکیکی است که در ساختارهای حرفه‌ای صندوق‌های بازنشستگی و بیمه‌ای نیز پذیرفته شده است.			
ماده ۳۵- منابع مالی صندوق عبارت است از: الف- حق بیمه و سایر وجوه مقرر در قانون تشکیل صندوق حمایت وکلا و کارگشایان دادگستری و آیین‌نامه‌های مربوط، از جمله مبالغ موضوع تبصره ماده (۸) قانون مذکور و اصلاحات بعدی آن. ب- وجوهی که کانون‌های وکلای دادگستری مطابق قوانین و مقررات به صندوق پرداخت می‌نمایند. ج- درآمد حاصل از سرمایه‌گذاری، بهره‌برداری و اداره وجوه، ذخایر و سایر دارایی‌های صندوق. د- جرایم، خسارات تأخیر تأدیه و سایر متفرعات قانونی ناشی از مطالبات صندوق.	ماده ۳۵- منابع درآمد صندوق عبارتست از: الف- حق بیمه مقرر در آئین نامه موضوع ماده (۸) قانون تشکیل صندوق حمایت وکلا و کارگشایان دادگستری. ب- درآمد حاصل از به کار انداختن وجوه و سود حاصل از سرمایه گذاری و ذخائر صندوق. ج - وجوه حاصل از خسارات تأخیر در پرداخت حق بیمه د- کمکها و هدایائیکه از طرف اشخاص حقیقی یا حقوقی به صندوق داده می شود. ه- درآمد حاصل از اجرای قانون اصلاح ماده (۸) قانون تشکیل صندوق حمایت وکلا و کارگشایان دادگستری	ماده ۲۲- منابع درآمد صندوق عبارتست از: الف -حق بیمه مقرر در آئین نامه موضوع ماده (۸) قانون تشکیل صندوق حمایت وکلا و کارگشایان دادگستری. ب -درآمد حاصل از بکار انداختن وجوه و ذخائر صندوق. ج -وجوه حاصل از خسارات تأخیر در پرداخت حق بیمه. د -کمکها و هدایائیکه از طرف اشخاص حقیقی یا حقوقی به صندوق داده می شود.	۳۶

اداره پژوهش

هـ- کمک‌ها، هدایا، اعانات و سایر وجوهی که از سوی اشخاص حقیقی یا حقوقی به صندوق پرداخت می‌شود. و- سایر منابعی که به موجب قوانین و مقررات به صندوق تعلق می‌گیرد.	مصوب ۷۵/۸/۲۳ مجلس شورای اسلامی (نصف تمبر الصاقی به وکالتنامه و نیز معادل نصف مالیات حق المشاوره و حق الوکاله).	هـ- درآمد حاصل از اجرای قانون اصلاح ماده (۸) قانون تشکیل صندوق حمایت وکلا و کارگشایان دادگستری مصوب ۷۵/۸/۲۳ مجلس شورای اسلامی (نصف تمبر الصاقی به وکالتنامه و نیز معادل نصف مالیات حق المشاوره و حق الوکاله).	
توضیحات: این ماده باید با ماده ۵ قانون تشکیل صندوق تطبیق داده شود. اساسنامه نباید اصولاً منابع قانونی صندوق را حذف یا تغییر دهد. یکی از مواردی که در متن ماده ۵ قانون هست ولی در ماده ۳۵ اساسنامه نیامده است، «وجوهی که کانون‌های وکلا به صندوق می‌پردازند» است (بند ۲ ماده ۵ قانون تشکیل صندوق). ایراد دوم اینست که عبارت «سود حاصل از سرمایه گذاری و ذخایر صندوق» از لحاظ مالی و حقوقی دقیق نیست. ذخیره، خود درآمد نیست. ایراد دیگر اینست که در بند الف، به حق بیمه مقرر در آیین نامه ماده ۸ اشاره می‌کند و بند «ه» مجدداً به اصلاح ماده ۸ اشاره می‌کند و نوعی تکرار ایجاد می‌شود. بند الف اصلاح و بند «ه» حذف گردید. ایراد دیگر، عدم اشاره به ماده ۷ قانون تشکیل است. ماده ۷ مقرر کرده: برخی وجوه و کسور بازنشستگی باید به صندوق واریز شود. در پایان این ماده نیز می‌توان یک بند عام برای منابع قانونی آینده پیش‌بینی کرد.			
—	حذف شده است	ماده ۲۳- کلیه وجوه اموال و دارائی و تعهدات صندوق تعاون وکلا دادگستری که برطبق آئین نامه مصوب سوم اسفند ماه ۱۳۴۶ وزیر دادگستری تشکیل گردیده بصندوق موضوع این اساسنامه منتقل میگردد.	۳۷
ماده ۳۶- هیئت مدیره موظف است حداکثر تا پایان دی ماه هر سال، بودجه سال مالی بعد صندوق را مشتمل بر برآورد درآمدها، هزینه‌ها، منابع و مصارف، برنامه‌های سرمایه‌گذاری و سایر امور مالی صندوق تنظیم و جهت بررسی به بازرس ارائه نماید.	متن ماده حفظ شده، اما شماره آن به ماده ۳۶ تغییر یافته است.	ماده ۲۴- هیئت مدیره موظف است تا پایان دیماه هر سال بودجه سال بعد صندوق را که شامل درآمدها و هزینه های صندوق میباشد با رعایت تبصره ماده ۳۲ این اساسنامه تنظیم و برای تصویب به مجمع عمومی پیشنهاد نماید.	۳۸

اداره پژوهش

بازرس موظف است حداکثر ظرف پانزده روز از تاریخ دریافت، نظر خود را نسبت به بودجه پیشنهادی اعلام نماید. هیئت مدیره مکلف است بودجه پیشنهادی را همراه با نظر بازرس جهت تصویب به مجمع عمومی عادی ارائه نماید.			
توضیحات: ارجاع به تبصره ماده ۳۲ چندان دقیق نیست. این تبصره تکلیفی درباره نحوه تنظیم بودجه ندارد. به احتمال زیاد منظور این بوده که «بودجه پیشنهادی هیئت مدیره، به همراه نظر بازرس»؛ که در همین راستا، پیشنهاد اصلاح داده شد. در متن پیشنهادی اداره پژوهش، ساختار ماده با مواد ۹، ۳۱ و ۳۲ که برای بازرس نقش نظارتی قائل شده‌اند، هماهنگ است.			
ماده ۳۷- بودجه سالانه صندوق باید بر مبنای حفظ تعادل منابع و مصارف، تأمین تعهدات بیمه‌ای و بازنشستگی، حفظ ذخایر و پایداری مالی صندوق تنظیم شود. در بودجه سالانه، حداقل موارد زیر باید پیش‌بینی گردد: الف- مستمری‌های بازنشستگی، از کارافتادگی و بازماندگان. ب- هزینه‌های اداری، پرسنلی و اجرایی صندوق. ج- ذخایر، تعهدات و اندوخته‌های مالی و بیمه‌ای صندوق. د- هزینه‌های سرمایه‌گذاری، نظارتی، حسابرسی، حقوقی و سایر هزینه‌های لازم برای اداره صندوق.	بند (د) به انتهای ماده اضافه شده و تبصره آن نیز حذف شده است. شماره ماده نیز به ۳۷ تغییر یافته است. د- هزینه‌های عمومی شامل کمک‌های بلاعوض، هزینه‌های غیر مترقبه استثنائی و کمک‌های موردی.	ماده ۲۵- هیئت مدیره مکلف است در تنظیم بودجه درآمد صندوق را پیش‌بینی و هزینه‌ها را بشرح زیر معین نماید. الف - مستمری‌ها شامل: ۱ - مستمری از کارافتادگی. ۲ - مستمری بازنشستگی. ۳ - مستمری بازماندگان. ب - هزینه‌های پرسنلی و اداری که نباید جمعاً از سه درصد درآمد کل وصولی صندوق در همان سال تجاوز نماید. ج - هزینه‌های مربوط به ذخیره بازنشستگی کارکنان صندوق و پرداخت مستمری بازنشستگی کارکنان صندوق.	۳۹

تبصره - هزینه‌های پیش‌بینی نشده و ضروری در حدود ضوابط مصوب مجمع عمومی. تبصره - حدود و نصاب هزینه‌های اداری و پرسنلی و همچنین نحوه تشکیل و نگهداری ذخایر مالی و بیمه‌ای صندوق، به موجب آیین‌نامه مالی و معاملاتی صندوق تعیین خواهد شد.		تبصره - کارکنان فعلی صندوق تعاون وکلا بصندوق موضوع این آئین نامه منتقل و سوابق خدمت آنان در صندوق فعلی جزء سوابق خدمت صندوق منظور میشود و ذخیره بازنشستگی آنان نیز تحت همین عنوان بصندوق منتقل میشود.	
توضیحات: چند ایراد برای این ماده می توان برشمرد: اول) ماده می‌گوید هیئت‌مدیره مکلف است هزینه‌ها را صرفاً در چهار گروه مشخص پیش‌بینی کند. در حالی که صندوق حمایت امروز فعالیت‌های متعددی دارد از جمله: هزینه‌های فناوری اطلاعات، خدمات درمانی احتمالی، کارشناسی، حقوقی و حسابرسی، وصول مطالبات احتمالی، خدمات بیمه‌ای و ... لذا احصای محدود فعلی منطقی نیست. دوم) ایراد بعدی، تعیین سقف سه درصدی است. این حکم از منظر امروز بسیار مسئله‌ساز است. زیرا اولاً مبنای «درآمد وصولی» لزوماً معیار مناسبی برای هزینه‌های اداری نیست. ثانیاً ممکن است در سالی درآمد صندوق کاهش یابد ولی هزینه‌های ضروری اداری ثابت باشد. ثالثاً اساسنامه جای مناسبی برای تعیین یک عدد ثابت اقتصادی نیست. لذا این نوع نصاب‌ها معمولاً باید در آیین‌نامه مالی یا مصوبه مجمع تعیین شوند. سوم) در خصوص بند "ج"، ذخیره بازنشستگی «هزینه» نیست؛ بلکه یک ذخیره یا تعهد مالی محسوب می‌شود. چهارم) بند "د"، کمک‌های بلاعوض نیازمند ضابطه است. زیرا صندوق یک صندوق بیمه‌ای و بازنشستگی است (نه خیریه) و فلسفه وجودی آن پرداخت کمک‌های بلاعوض نیست. اگر این اختیار حفظ شود باید در حدود مصوبات مجمع عمومی یا قوانین مربوط باشد. پنجم) ایراد بعدی، عدم توجه به ماهیت بیمه‌ای صندوق است. در ماده هیچ اشاره‌ای به ذخایر فنی و تعهدات بیمه‌ای نشده است. در حالی که صندوق حمایت اساساً یک نهاد بیمه‌ای - بازنشستگی است.			
ماده ۳۸ - هیئت‌مدیره مکلف است حداکثر تا پایان اردیبهشت‌ماه هر سال گزارش عملکرد سالانه، صورت‌های مالی، ترازنامه و صورت دارایی‌ها و	تبصره ۲ به این ماده اضافه شده و شماره ماده به ۳۸ تغییر یافته است:	ماده ۲۶ - گزارش مالی - ترازنامه سالانه و صورت دارایی و بدهی صندوق باید حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه سال بعد توسط هیئت مدیره تهیه و جهت بازرسی ارسال گردد.	۴۰

اداره پژوهش

بدهی‌های صندوق را تهیه و همزمان برای بازرس و حسابرس ارسال نماید. تبصره ۱- حسابرس مکلف است حداکثر ظرف یک ماه از تاریخ دریافت اسناد، گزارش حسابرسی خود را تهیه و به هیئت‌مدیره تسلیم نماید. تبصره ۲- بازرس مکلف است حداکثر ظرف یک ماه از تاریخ دریافت گزارش‌های مالی و گزارش حسابرس، گزارش نظارتی خود را درباره رعایت قانون، اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی تهیه و به هیئت‌مدیره تسلیم نماید. تبصره ۳- هیئت‌مدیره موظف است گزارش حسابرس و گزارش بازرس را عیناً به همراه صورت‌های مالی جهت بررسی در اختیار مجمع عمومی قرار دهد.	تبصره ۲- در صورتی که بازرس، حسابرس نباشد می‌تواند به هزینه صندوق از خدمات حسابرسی برای تهیه گزارش خود کمک بگیرد.	تبصره -بازرس مکلف است نسخه ای از نظرات (گزارش) خود را در مورد ترازنامه سالانه و گزارش مالی و صورت دارایی و بدهی صندوق حداکثر یکماه از تاریخ دریافت آن به هیئت مدیره تسلیم کند.	
توضیحات: با تفکیک بازرس و حسابرس در مواد قبلی، این اسناد باید همزمان برای بازرس و حسابرس ارسال شوند. ماده بر اساس این تفکیک، بازنویسی شد.			
ماده ۳۹- هیئت‌مدیره موظف است ظرف پانزده روز از تاریخ وصول گزارش بازرس و گزارش حسابرس، صورت‌های مالی، ترازنامه، صورت دارایی‌ها و بدهی‌ها، گزارش عملکرد سالانه هیئت‌مدیره و نسخه‌ای از گزارش بازرس و حسابرس را برای	متن ماده حفظ شده، اما شماره آن به ماده ۳۹ تغییر یافته است.	ماده ۲۷- هیئت مدیره موظف است ظرف پانزده روز از تاریخ وصول نظرات بازرس گزارش مالی، ترازنامه و صورت دارایی و بدهی را بانضمام یک نسخه از نظرات بازرس و گزارش اقدامات را جهت اعضاء مجمع عمومی ارسال و مجمع عمومی را برای تشکیل جلسه دعوت نماید.	۴۱

اداره پژوهش

اعضای مجمع عمومی ارسال و نسبت به دعوت مجمع عمومی برای تشکیل جلسه اقدام نماید. تبصره- اسناد و گزارش های موضوع این ماده باید حداقل ده روز پیش از تاریخ تشکیل جلسه مجمع عمومی در اختیار اعضای مجمع قرار گیرد.			
توضیحات: پس از تفکیک بازررس و حسابرس، در ساختار جدید، گزارش حسابرس مهم ترین سند مالی صندوق محسوب می شود. همچنین منظور از گزارش اقدامات مشخص نیست و اصلاح شد. ماده می گوید: ظرف پانزده روز از وصول نظر بازررس ارسال شود. اما مشخص نمی کند اعضای مجمع چند روز قبل از تشکیل جلسه باید مدارک را دریافت کنند. این موضوع در حاکمیت شرکتي اهمیت دارد. این موضوع مطابق با همان فاصله دعوت مقرر در ماده ۸ اصلاح گردید.			
—	ماده ۴۰- سال مالی صندوق از اول فروردین ماه هر سال تا پایان اسفند همان سال خواهد بود	ماده ۲۸- سال مالی صندوق از اول فروردین ماه هر سال تا پایان اسفند همان سال خواهد بود مگر در سال اول که مبداء آن تاریخ تشکیل صندوق است.	۴۲
ماده ۴۱- حاکمیت شرکتي صندوق باید شفاف و در راستای مدیریت تعارض منافع باشد. الف - اعضای مجمع عمومی، هیئت مدیره، مدیرعامل و بازرسان صندوق حق ندارند در هیچ یک از معاملات، قراردادهای و پروژه های اقتصادی و سرمایه گذاری صندوق به صورت مستقیم یا غیرمستقیم ذینفع باشند. هرگونه رابطه تجاری ارکان با صندوق ممنوع	—	—	۴۳

اداره پژوهش

بوده و تخلف از آن موجب عزل خودبخودی از سمت مربوطه است. ب- هیئت مدیره مکلف است کلیه آیین نامه ها، مصوبات مجمع عمومی، صورت های مالی حسابرسی شده و ترازنامه سالانه را پس از تصویب، جهت دسترسی عموم اعضا در پایگاه برخط و رسمی صندوق منتشر نماید. ج- هیئت مدیره مکلف است بستر نرم افزاری امن، محرمانه و ناشناسی را تحت عنوان «سامانه گزارشگری فساد و تخلفات» برای کارکنان، وکلا و ذینفعان ایجاد کند. گزارش های واصله مستقیماً و بدون واسطه در اختیار بازرس اصلی و مجمع عمومی قرار می گیرد.			
توضیحات: ماده فوق به عنوان ماده ۴۱، توسط اداره پژوهش به اساسنامه اضافه گردید و یک شماره به شماره مواد بعدی، اضافه می شود.			
ماده ۴۲- وجوه نقد، سپرده ها و منابع مالی قابل نگهداری صندوق، با رعایت قانون تشکیل صندوق حمایت وکلا و کارگشایان دادگستری، آیین نامه های مربوط و مصوبات مجمع عمومی، در بانک ها و مؤسسات اعتباری مجاز جمهوری اسلامی ایران که به تصویب هیئت مدیره می رسد، نگهداری می شود.	ماده ۴۱- درآمد و سپرده های ثابت و جاری و ذخایر صندوق و به طور کلی تمام وجوه متعلق به صندوق با رعایت ماده ۱۷ آیین نامه اجرایی ماده ۸ قانون تشکیل صندوق حمایت وکلا و کارگشایان دادگستری، در بانک های ایرانی که مجمع عمومی تعیین می کند ایداع و نگهداری می شود.	ماده ۲۹- درآمد و سپرده های ثابت و جاری و ذخائر صندوق و بطور کلی تمام وجوه متعلق بصندوق باید منحصرأ در بانکهای دولتی ایداع و نگهداری شود.	۴۴

تبصره- سرمایه‌گذاری و بهره‌برداری از منابع و دارایی‌های صندوق تابع قوانین، آیین‌نامه‌ها و مصوبات مجمع عمومی خواهد بود.			
توضیحات: در مواد قبلی به‌ویژه بند «ه» ماده ۲۳، اختیار افتتاح حساب، انجام امور بانکی و اداره وجوه صندوق برای هیئت‌مدیره پیش‌بینی شده است. اما ماده ۴۱ می‌گوید: «بانک‌هایی که مجمع عمومی تعیین می‌کند» این عبارت عملاً یک تصمیم اجرایی و روزمره را به مجمع عمومی واگذار کرده است. در حالی که مجمع عمومی نهاد سیاست‌گذار است نه مدیر عملیات بانکی صندوق. همچنین بهتر است در کنار بانک، موسسات مالی اعتباری مجاز هم آورده شود. عبارت ایداع و نگهداری، صرفاً نگهداری وجوه را پوشش می‌دهد در حالی که ماده ۵ قانون، سرمایه‌گذاری و بهره‌برداری را هم شامل می‌شود.			

سیاک پالکبار

رئیس اداره پژوهش کانون وکلای دادگستری مرکز